

# OPPORTUNITÉ D'EMPLOI (Réf 190)

## Éducatrice à la halte-garderie

**Statut du poste :** Permanent

**Horaire de travail :** Environ 30h par semaine

**Nombre de postes :** 2

**Lieu de travail :** Point de service de Saint-Jean-sur-Richelieu, Bâtisse B178, rue Falaise, Garnison St-Jean, Richelain, Québec J0J 1R0  
Point de service de Saint-Hubert, 4815, chemin de la Savane, Saint-Hubert, Québec J3Y 9G1

## NOTRE ORGANISATION

LE CRFM a pour objectif de favoriser le mieux-être des membres des familles militaires dans leur développement personnel, familial et communautaire par le biais d'une équipe compétente et dynamique.

## RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Sous l'autorité de la Coordinatrice enfance et jeunesse, l'éducatrice en halte-garderie est responsable de la préparation et de l'animation bilingue du programme d'activités en lien avec le programme éducatif des services de garde du Québec (ci-après programme d'activités). Elle assure la supervision des enfants d'âge préscolaire en les guidant dans des activités qui stimulent et développent leur épanouissement intellectuel, physique et affectif, ainsi que leur santé, sécurité et bien-être.

## EXIGENCES DU POSTE

- Avoir complété des études secondaires;
- Avoir une expérience minimale d'un an, notamment auprès de la clientèle enfance;
- Présenter une très grande aptitude à travailler en équipe et auprès des enfants;
- Être bilingue;
- Être disponible à effectuer d'autres tâches connexes;
- Être prête à accepter des modifications d'horaires de travail avec peu de délais de préavis;
- Posséder un certificat en secourisme et une formation en réanimation cardiorespiratoire, ou être disposée à les obtenir;
- Connaître le mode de vie militaire, un atout.

## COMPÉTENCES GÉNÉRIQUES

- Aimer travailler avec les enfants;
- Avoir un bon sens de la planification et de l'organisation du travail;
- Être autonome et prendre des initiatives;
- Être très motivée pour l'emploi et faire preuve d'une grande disponibilité;
- Faire preuve d'enthousiasme, de créativité professionnelle et d'entregent;
- Faire preuve d'esprit de collaboration;
- Faire preuve de rigueur et de constance;
- Présenter des aptitudes verbales et une habileté générale à apprendre.

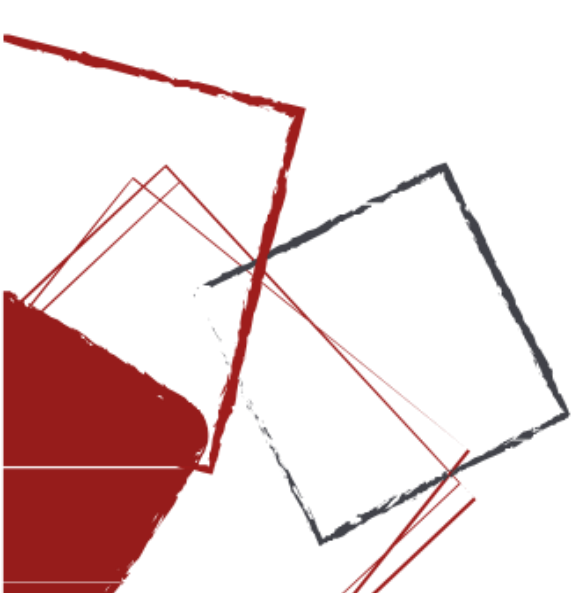
## RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX

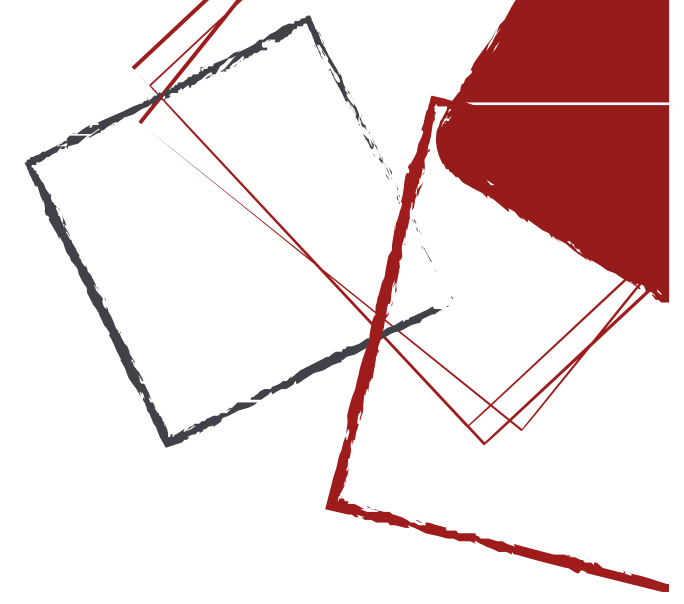
- La rémunération de ce poste se fait sur une base horaire de 20,93 \$;
- 6 % de vacances annuelles;
- 4 % en congé maladie et obligation familiale.

## DATE LIMITE

Envoyez votre CV ainsi qu'une lettre de motivation avant **le 09 Juin 2026** au service des ressources humaines : [svcperscrfmservicerh@forces.gc.ca](mailto:svcperscrfmservicerh@forces.gc.ca)

N.B. Comme la grande majorité du personnel du CRFM est de sexe féminin, le genre féminin désigne à la fois les hommes et les femmes sans aucune discrimination.





# JOB OPPORTUNITY (Réf 190)

## Drop-in Daycare Teacher

**Job status:** Permanent

**Work schedule:** Approximately 30 hours / week

**Number of positions:** 2

**Location:** Service Outlet of Saint-Jean-sur-Richelieu, Building B178, rue Falaise, St-Jean Garrison, Richelieu, Quebec J0J 1R0  
Service Outlet of Saint-Hubert, 4815, chemin de la Savane, Saint-Hubert, Quebec J3Y 9G1

## OUR ORGANISATION

The goal of MFRC is the well-being of members of military families in their personal, family and community development by a competent and dynamic team as well as the management of material and financial resources.

## JOB PURPOSE

Under the authority of the Child and Youth Services Coordinator, the Drop-in Daycare Teacher is responsible for the preparation and bilingual delivery of the activities program associated with the Quebec Daycare Education Program (referred to below as the “activities program”). She supervises preschool-age children, guiding them through activities that stimulate and encourage their intellectual, physical and emotional growth, and promote their health, safety, and well-being.

## POSITION REQUIREMENTS

- Have completed secondary education;
- Be bilingual ;
- Be available to carry out other related tasks;
- Be willing to accept schedule changes on short notice;
- Hold a first-aid certificate and have completed CPR training or be willing to obtain those qualifications;
- Minimum one year of work experience, particularly working with children;
- Be very good at working with children;
- Knowledge of the military lifestyle is an asset.

## GENERAL COMPETENCIES

- Enjoys working with children;
- Is good at planning and organizing work;
- Is independent and takes initiatives;
- Is highly motivated and very available;
- Is enthusiastic and demonstrates professional creativity and people skills;
- Works well with others;
- Is meticulous and reliable;
- Has an ability to learn and possesses strong verbal skills.

## REMUNERATION & BENEFITS

- The remuneration for this job is at 20.93 \$;
- 6% of annual vacation;
- 4 % in sick days and family obligation.

## DEADLINE

Send in your resume and cover letter by **June 09<sup>th</sup> 2026**,  
to Human Resources services: [svcperscrfmservicerh@forces.gc.ca](mailto:svcperscrfmservicerh@forces.gc.ca)

N.B. As the vast majority of MFRC staff are women, the feminine gender refers to both men and women without discrimination.

